



**ROMANIA  
JUDETUL BUZAU  
COMUNA BOZIORU**

website: [www.comunabozioru.ro](http://www.comunabozioru.ro) e-mail: [primariabozioru@yahoo.com](mailto:primariabozioru@yahoo.com)  
Tel: 0238/708036 Fax: 0238/750333 Nr. 1840 122. 08. 2019

## **ANUNT**

**Comuna Bozioru, Judetul Buzau, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada determinata, pâna la data de 22.06.2021, a postului temporar vacant de paznic in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bozioru.**

**Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Bozioru, astfel:**

- proba scrisă în data de 06.09.2019, ora 10<sup>00</sup>
- interviul în data de 06.09.2019, ora 13<sup>00</sup>

### **CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **1. Conditii generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidaază, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



## **2. Conditii specifice:**

- a) absolvant de studii generale;
- b) adeverinta sau atestat pentru agent de paza;
- c) vechime minima in munca in specialitatea studiilor absolvite: nesolicitata

## **DOSARUL DE CONCURS:**

- cererea de inscriere;
- curriculm vitae;
- copii ale documentelor care atesta nivelul si specialitatea studiilor impuse pentru ocuparea postului;
  - copii acte stare civila;
  - copie carnet munca, adeverinta de vechime de la ultimul loc de munca, dupa caz;
  - certificat de cazier judiciar;
  - adeverinta medicala eliberata de medical de familie, care sa ateste starea sanatatii

## **BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA:**

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, actualizata;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 301/2012 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, actualizata prin H.G. nr. 1002/2015

**Cererile persoanelor interesate se primesc la registratura institutiei pana la data de 29.08.2019.**

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Bozioru, persoană de contact dna Buduianu Liliana, telefon 0238708036, în zilele lucrătoare, începând cu data de 22.08.2019.



## **I. Atributiile postului:**

- a) asigura paza institutiei pe timpul noptii;
- b) executa rondul de paza în întreg perimetru de paza;
- c) interzice accesul persoanelor straine în incinta institutiei cu exceptia celor autorizate;
- d) ia primele masuri în caz de situații de urgență, și contactează persoanele responsabile conform Schitei fluxului informational a S.V.S.U.
- e) anunță conducerea institutiei despre evenimentele deosebite și măsurile luate;
- f) executa întocmai dispozițiile conducerii pentru buna desfășurare a serviciului de paza;
- g) depistează orice persoană care aduce daune localului sau imprejurimilor acestuia, în vederea recuperării pagubelor;
- h) pe timp friguros supraveghează instalatia de încalzire, verifica periodic functionarea centralei termice pentru a preveni eventualele avarii, scurgeri de apă din sistem etc.
- i) raspunde material de deteriorarea unor bunuri pe timpul serviciului;
- j) respectă normele de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;
- k) indeplinește orice alte sarcini date de consiliul local sau de primar.

## **II. Alte atributii:**

- a) asigura intervențiile și întreținerea la camera de captare a apei, la rețea de aducții în bazinul de stocare, citiri ale contorului de distribuție a apei în rețea publică;
- b) verifica zilnic starea bazinului de stocare a apei și nivelul apei din acesta și face propunerile cu privire la exploatarea în regim de securitate și legalitate a acestuia;
- c) verifica zilnic funcționarea stației de clorinare a apei, asigură funcționarea acesteia în parametrii tehnici normali și în conformitate cu regulamentul de funcționare și exploatare a acesteia;
- d) verifica zilnic padurea proprietate a Comunei Bozioru din punctele Gavanele și Nucu;
- e) participă la acțiuni de marcare material lemnos și ia măsuri de prevenire a furtului acestuia, în colaborare cu structura silvică autorizată care asigură paza / gestionarea fondului forestier proprietate a comunei;
- f) informează de urgență conducerea despre orice nereguli constatate;
- g) participă la lucrări și acțiuni de interes local, în funcție de necesități.

Are obligația respectării Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local, a Regulamentelor de Ordine Interioară ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local ;

- va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului : 8,00-16,30
- se va prezenta la serviciu în condiții psihofiziologice corespunzătoare (să nu existe situații de oboselă, consum de alcool, etc.);
- la locul de muncă își desfășoară activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidente atât propria persoană cât și colegii de servicii ;
- va efectua la timp controalele medicale periodice la medicul de medicina muncii; Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

